

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ «Детский дом им. Х. М.
Совмена»

А. А. Сизых

05.09.2022



Регламент приема воспитанников в ЧУ «Детский дом им. Х.М.Совмена»

1. Общие положения

1.1. В ЧУ «Детский дом им. Х. М. Совмена» (далее – Учреждение) принимаются девочки и мальчики, проживающие в реабилитационных центрах, центрах семьи расположенных на территории г. Красноярска, Красноярского края и других регионов России.

1.2. Количество вакантных мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными по окончанию учебного года в связи с выпуском воспитанников из стен Учреждения.

1.3. Первоначальный сбор документов кандидатов на воспитание в Учреждении осуществляется по месту их проживания специалистами отдела опеки и попечительства администрации города (района).

1.4. Для организации приема воспитанников в Учреждение создается комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр.

1.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в Учреждение предоставляются следующие документы:

а) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в государственное учреждение системы социальной защиты;

б) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного

- (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии;
 - г) справка с места учебы;
 - д) выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;
 - е) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
 - ж) опись имущества и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
 - з) договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях;
 - и) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
 - к) полис обязательного медицинского страхования;
 - л) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионная книжка, получающего пенсию;
 - м) иные документы.

2. Критерии отбора

Кандидат должен соответствовать следующим критериям отбора:

- 2.1. Ребенок школьного возраста от 7 до 12 лет, дети старше 12 лет рассматриваются в индивидуальном порядке. Приоритет отдается кандидатам, обучающимся по программе начального общего образования (1-4 классы).
- 2.2. Ребенок с сохранным интеллектом (заключение по результатам диагностики педагога-психолога).
- 2.3. Ребенок, не имеющий академических задолженностей по результатам аттестации за четверть и учебный год.
- 2.4. Ребенок, заинтересованный в развитии талантов, способностей, имеющий желание заниматься творчеством, спортом, мастерством (анализ продукта деятельности, рекомендации с места пребывания ребенка, психолого-педагогическая диагностика).
- 2.5. Ребенок с отсутствием инвалидности.

2.6. Собеседование и психолого-педагогическая диагностика может проводиться выездной комиссией Учреждения одновременно с рассмотрением пакета документов детей или после рассмотрения копий пакета документов детей-кандидатов, отправленных на адрес электронной почты sovmen@mail.ru в детский дом им. Х. М. Совмена законными представителями детей и согласованием ими даты и времени очной работы комиссии.

3. Пакет документов для оформления медицинской карты

- 3.1. Индивидуальная карта развития ребёнка (форма 26);
- 3.2. Амбулаторная карта ребенка поликлиническая (форма 112);
- 3.3. Медицинская форма 63 (все прививки согласно возрасту);
- 3.4. Диспансеризация за год (ф 30);
- 3.5. Справка от фтизиатра;
- 3.6. Справка от стоматолога;
- 3.7. Справка от дерматолога;
- 3.8. Справка об эпид. окружении;
- 3.9. Справка от психиатра;
- 3.10. Полис, свидетельство о рождении;
- 3.11. Анализы:
 - развернутый анализ крови + сахар крови (10 дней),
 - ОАМ, кал я/г + прост.соскоб я/г (10 дней),
 - кровь на RW (10 дней), ВИЧ (3 мес.), HbsAg (6 мес.),
 - мазок на дизентерию сальмонеллез (7 дней),
 - мазок из зева и носа на дифтерию.

4. Зачисление воспитанников

- 4.1. Зачисление в Учреждение воспитанников осуществляется на основании направления Министерства образования Красноярского края и приказа директора Учреждения, в котором указаны сроки зачисления кандидатов.
- 4.2. После зачисления на каждого воспитанника ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определен Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" («Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных»).